

	PROCEDURA GESTIONALE		<b>PGPRG001</b>	
	<b>Processo di inserimento e di progettazione individuale SERVIZI RESIDENZIALI</b>		Rev. 08 del 09/10/2012	Pag. 1 di 8
			Rif. MQ Cap. E	

## Processo di inserimento e di progettazione individuale

### INDICE DELLE REVISIONI

Numero	Data	Descrizione	Paragrafi Variati	Pagine Variate
00	09/04/03	Prima Emissione	Tutti	Tutti
01	15/12/04	La procedura viene estesa anche al G.A. La Rocca	aggiunto paragrafo 7	10
02	13/06/05	La procedura viene adattata alla nuova organizzazione del G.A. La Rocca.	6, eliminato paragrafo 7	5, 10
03	23/09/05	Si modifica la parte relativa alla progettazione educativa del G.A. Sottosopra.	6.2 aggiunto punto D	9
04	22/04/06	La procedura viene estesa anche al G.A. Tetti Blu; modificata la parte relativa al riesame, verifica e validazione del progetto	6.2;	5, 10, 11
05	19/10/2003	La procedura viene estesa alla comunità Aurora	6.2	5
06	02/07/07	La procedura viene rivista nei contenuti e nella forma	Tutti	Tutte
07	10/09/2008	cambiato titolo, inseriti riferimenti legislativi	5	1,3
08	09/10/2012	inserito nuovi documenti per la disabilità e psichiatria	tutti	tutte

### RESPONSABILITA'

	ELABORAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
DATA	09/10/2012	09/10/2012	09/10/2012
FUNZIONE	Responsabile sistema di gestione per la Qualità	Coordinatori di struttura Per lo staff	Presidente
FIRMA			

	PROCEDURA GESTIONALE		<b>PGPRG001</b>
	<b>Processo di inserimento e di progettazione individuale SERVIZI RESIDENZIALI</b>		Rev. 08 del 09/10/2012
			Pag. 2 di 8 Rif. MQ Cap. E

## 1 SCOPO

Descrivere i criteri, le modalità e le responsabilità per la definizione del progetto individuale relativo ad un utente. Sono descritte le attività necessarie alla rilevazione/raccolta degli elementi in ingresso alla progettazione. Vengono descritte inoltre le modalità di gestione interna delle modifiche al progetto.

## 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La seguente procedura si applica a tutte le richieste di inserimento presso la struttura di Coop.Soc.Progetto EMMAUS

## 3 TERMINI E DEFINIZIONI

Per la terminologia utilizzata fare riferimento al capitolo “Termini e Definizioni” del MANUALE DELLA QUALITÀ’.

**RIESAME:** In fasi opportune, devono essere effettuati riesami sistematici della progettazione e dello sviluppo, in accordo con quanto pianificato, al fine di :

- Valutare le capacità dei risultati della progettazione e sviluppo di ottemperare i requisiti,
- Individuare tutti i problemi e proporre le azioni necessarie.

A tali riesami devono partecipare rappresentanti delle funzioni coinvolte nelle fasi di progettazione e di sviluppo oggetto del riesame. Le registrazioni dei risultati dei riesami e delle eventuali azioni necessarie devono essere conservate.

**VERIFICA :** Devono essere effettuate verifiche, in accordo con quanto pianificato, per assicurare che gli elementi in uscita dalla progettazione e dallo sviluppo siano compatibili con i relativi requisiti in ingresso. Le registrazioni dei risultati delle verifiche e delle eventuali azioni necessarie devono essere conservate.

**VALIDAZIONE:** Deve essere effettuata la validazione della progettazione e dello sviluppo in accordo con quanto pianificato per assicurare che il prodotto risultante dalla progettazione e dallo sviluppo sia in grado di soddisfare i requisiti per l’applicazione specificata o, dove conosciuta, per quella prevista. Dove applicabile la validazione deve essere completata prima della consegna o dell’utilizzazione del prodotto. Le registrazioni dei risultati della validazione e delle eventuali azioni necessarie devono essere conservate.

## 4 DOCUMENTI.

### 4.1 Collegati.

nessuno

### 4.2 Di registrazione.

DRQPRG001	Scheda di osservazione
DRQPRG002	Diagnosi Funzionale
DRQPRG003	Contratto/progetto per l’inserimento nel G.A. Ariete Progetto individuale
DRQPRG012	Progettazione disabilità
DRQPRG013	Indicatori di sintesi degli obiettivi del progetto
DRQPRG014	‘Vado’ psichiatria
DRQREA001	Diario Giornaliero
DRQREA002	Diario Giornaliero per il G.A. Ariete

	PROCEDURA GESTIONALE		<b>PGPRG001</b>
	<b>Processo di inserimento e di progettazione individuale SERVIZI RESIDENZIALI</b>		Rev. 08 del 09/10/2012 Pag. 3 di 8 Rif. MQ Cap. E

DRQREA003	Verbale di riunione
DRQREA042	Diario giornaliero CMR
DRQAMM001	Richiesta di ammissione
DRQPRG004	Monitoraggio sul progetto individuale

#### 4.3 Allegati.

Nessuno.

## 5 RESPONSABILITA'.

La responsabilità dell'aggiornamento del documento è del Resp.SGQ.

Il Coordinatore di struttura e il Direttore sanitario hanno il compito di pianificare, coordinare, controllare l'attività di progettazione individuale.

L'equipe multiprofessionale ha il compito di partecipare al controllo dei risultati della progettazione individuale.

Il referente interno dell'ospite (membro dell'equipe) ha il compito di redigere il progetto individuale.

Il Coordinatore di struttura ha il compito di sintetizzare l'esito dei momenti di riesame.

### 5.1 RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- Piani socio sanitari regionali 2007/2010 – 2012/2015
- DPCM definizione livelli essenziali di assistenza pubblicato su G.U. 33 del 08/02/2002
- Convenzioni con Asl e Consorzi Socio Assistenziali

	PROCEDURA GESTIONALE		<b>PGPRG001</b>
	<b>Processo di inserimento e di progettazione individuale</b>		Rev. 08 del 09/10/2012
			Pag. 4 di 8 Rif. MQ Cap. E

	Fasi Funzioni	REFERENTE	EQUIPE	DIRETT. SANIT. COORDIN.	FAMIGLIA	SERVIZIO	OSPITE	DOCUM. DI RIFERIM.
1	OSSERVAZIONE	R	R	R				QUADERNI
2	COMPILAZIONE SCHEDA OSSERVAZIONE	R	C	C				DRQPRG001 DRQPRG002 DRQPRG007 DRQPRG012 DRQPRG014
3	CONDIVISIONE SCHEDA OSSERVAZIONE	R	R	R				DRQPRG004 RIESAME INIZIALE
4	REDAZIONE PROGETTO	R	C	C			R Eventuale	PEI DRQPRG012-14
5	RIESAME INTERNO PEI	R	R	R				DRQPRG004 RIESAME
6	EVENTUALE RIESAME PEI CON PARTI INTERESSATE	R		R	C	C	R	DRQPRG004 RIESAME
7	VERIFICA / VALIDAZIONE	R	R	R				DRQPRG004 VERIFICA VALIDAZIONE
8	CONTROLLI INTERMEDI GESTIONE MODIFICHE PEI E	R	R	R	C	C	C	VERBALI RIUNIONI MODIFICHE AL PROGETTO( drqprg008) DRQPRG004 CONTROLLO

	PROCEDURA GESTIONALE		<b>PGPRG001</b>
	<b>Processo di inserimento e di progettazione individuale</b>	Rev. 08 del 09/10/2012	Pag. 5 di 8
		Rif. MQ Cap. E	

**Legenda:** R= responsabile

C= corresponsabile

	PROCEDURA GESTIONALE	<b>PGPRG001</b>	
	<b>Processo di inserimento e di progettazione individuale</b>	Rev. 08 del 09/10/2012	Pag. 6 di 8  Rif. MQ Cap. E

## **Dettaglio di alcune fasi**

**FASI 1/2** Dal momento dell' inserimento l'equipe inizia l'osservazione dell'ospite che porterà , nei **sei mesi** successivi, alla compilazione, da parte del referente, del *profilo dinamico funzionale* (DRQPRG002, per pazienti con disabilità prevalentemente fisiche e poche autonomie), della *scheda di osservazione* (DRQPRG001/014, in caso di pazienti con disturbi psichiatrici, ma con buone autonomie) o del *documento per l'osservazione* (DRQPRG007, in caso i pazienti con disabilità fisiche, ma che hanno buone autonomie di base pur in presenza di innesti psichiatrici).

In via sperimentale verrà applicato per l'area disabili (lieve-medio-grave) il documento *DRQPRG012 PROGETTAZIONE DISABILITA'*. Si tratta di un unico documento da compilare durante una riunione di equipe a cura del referente del caso, comprensivo di osservazione, indicatori e obiettivi progettuali.

**FASE 4** Il progetto trae spunto dalla documentazione ricevuta per l'inserimento, dalle informazioni sull'ospite e dall'osservazione dell'equipe. Ogni equipe articola il progetto educativo secondo il proprio *modello di lavoro*, tenendo presente le caratteristiche e la tipologia dell'utenza oltre al mandato del servizio.

Il PEI deve contenere finalità, obiettivi, strumenti, frequenza dei controlli intermedi, indicatori oggettivi di valutazione, data emissione, firme (referente, coordinatore, direttore sanitario, eventualmente ospite), foglio modifiche al progetto, eventuale anamnesi e catamnesi.

All'interno della cartella clinica o in allegato al progetto deve essere presente l'anamnesi del soggetto (storia ed informazioni).

Il DRQREA013 (anamnesi) viene compilato durante la permanenza dell'ospite dagli operatori della comunità Emmaus.

**FASE 8** Dopo essere stato validato il progetto verrà sottoposto a verifiche periodiche.

Con le modalità e la frequenza precisata all'interno del progetto, vengono svolte dalle parti coinvolte (interne ed esterne) attività di controllo (riunione d'equipe, verifiche con l'utente, con i servizi, con la famiglia, ...) finalizzate a valutare l'andamento del progetto ed individuare opportune variazioni dove necessario. La regolarità dei controlli è soggetta alla disponibilità delle famiglie e dei servizi. Tali controlli sono documentate sul DRQPRG004.

	PROCEDURA GESTIONALE		<b>PGPRG001</b>
	<b>Processo di inserimento e di progettazione individuale</b>		Rev. 08 del 09/10/2012
			Pag. 7 di 8 Rif. MQ Cap. E

All'interno dei controlli l'equipe rilegge il progetto e valuta gli obiettivi a breve e lungo termine, all'occorrenza apporta eventuali modifiche che verranno documentate sul DRQPRG004 e sull'apposito foglio "modifiche al progetto" (DRQPRG008) presente alla fine del progetto educativo.

Il progetto non ha scadenza, ma è possibile riscriverlo qualora il percorso individuale dell'ospite e i relativi obiettivi si siano modificati al punto che l'equipe della struttura lo ritiene necessario.

Oltre ai controlli pianificati, in occasione delle riunioni d'equipe, su valutazione dell'equipe stessa, possono essere svolte verifiche parziali sull'andamento del progetto. I risultati di tali controlli sono documentati sul verbale di riunione (DRQREA003) o sul modulo controllo del progetto individuale (DRQPRG004).

### **CRITERI PER L'ELABORAZIONE DEL CONTRATTO NEI GRUPPI APPARTAMENTO PER UTENTI PSICHIATRICI**

Nei primi mesi di inserimento avviene un'attenta osservazione dell'ospite e conoscenza delle esperienze passate, lettura di tutta la documentazione che viene fornita (drqamm001 ed allegati).

Successivamente ed in seguito a confronti con l'equipe, l'ospite, la famiglia ed il servizio inviante, si stila un contratto riesaminato tra le parti (drqprg003) nel quale si concordano gli obiettivi da perseguire, gli strumenti che l'equipe mette a disposizione, i compiti dell'ospite per poter essere ospitato in struttura, l'impegno della famiglia e l'impegno di spesa per l'inserimento.

Tale contratto ha una scadenza variabile in funzione degli obiettivi concordati.

Almeno ogni 6 mesi è compito degli operatori di struttura fare un controllo del suddetto contratto (drqprg004 – controllo) e formalizzare le decisioni eventualmente conseguenti.

### **RICOVERI DI SOLLIEVO**

Nel caso di ricoveri di sollievo la compilazione del ***profilo dinamico funzionale*** (DRQPRG002), della ***scheda di osservazione*** (DRQPRG001), del ***documento***

	PROCEDURA GESTIONALE		<b>PGPRG001</b>
	<b>Processo di inserimento e di progettazione individuale</b>		Rev. 08 del 09/10/2012 Pag. 8 di 8 Rif. MQ Cap. E

**per l'osservazione** (DRQPRG007) o del **Progetto Disabilità** (DRQPRG012) e la stesura del progetto sono a discrezione della committenza. Sarà la committenza stessa a richiedere, quando necessario, il progetto individuale indicando eventuali linee ed obiettivi da seguire.